

Börzsöny-Duna-Ipoly Vidékfejlesztési Egyesület

*VÁLTOZÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETRE
FOGLALT*

ALAPSZABÁLY

– A 2023. JANUÁR 27. ÁLLAPOT SZERINT –

Tartalom

1.§.....	3
Általános rendelkezések.....	3
2. §.....	7
Az Egyesület célja és tevékenységei.....	7
3.§.....	9
Az Egyesület etikai alapelve.....	9
4.§.....	10
Az Egyesület tagjai.....	10
5.§.....	12
A tagsági viszony megszűnése.....	12
6.§.....	12
Az Egyesület szervezete.....	12
7.§.....	13
A Közgyűlés.....	13
8. §.....	17
Az Elnök.....	17
9. §.....	18
Az Alelnökök.....	18
10. §.....	18
Az Elnökség.....	18
11. §.....	19
A Felügyelő Bizottság.....	19
12.§.....	21
Szakmai hálózatok.....	21
13.§.....	22
A Munkaszervezet és a Munkaszervezet-vezető.....	22
14.§.....	22
Az Egyesület gazdálkodása.....	22
15.§.....	23
Egyéb rendelkezések.....	23
16.§.....	24
Az Egyesület képviselőit jogsúltak.....	24
18. §.....	25
Záró és Értelmező rendelkezések.....	25

Alapszabály

Egységes szerkezetben

1.§

Általános rendelkezések

A jelen alapszabályt elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. és – figyelemmel az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII.29.) FVM rendeletekben foglaltakra is – egyesületet hoznak létre, a jelen alapszabályban meghatározott célra.

(1) Az Egyesület neve: Börzsöny- Duna- Ipoly Vidékfejlesztési Egyesület

Rövidített neve: BDIVE

(2) Az Egyesület székhelye: Magyarország, Közép - Magyarországi Régió, **2628 Szob, Park utca 1.**

(3) Az Egyesület bélyegzőjének lenyomata: háromszög alapú, 4 x 4 x 4 cm-es éllel, rajta a „Börzsöny- Duna- Ipoly- Vidékfejlesztési Egyesület” felirat.

(4) Az Egyesület tevékenységét a Magyar Köztársaság területén végzi, az Alaptörvény keretei között.

(5) Az Egyesület jogi személy, saját nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.

(6) Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. 34 §. (1) a) pontja alapján az alábbi közhasznú feladatokat végzi:

- kulturális tevékenység: a népi szokások, hagyományok ápolása, továbbadása, e cél érdekében rendezvények, bemutatók, fesztiválok szervezése (közfeladata: a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. Tv.23. § (4) 13 pontja alapján)

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység: betegségmegelőzést segítő programok, sérülések, (közfeladat: betegségek megelőzése az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Tv. 35. § (1)-(2) alapján), az egészséges életmódra való nevelés, az egészséges étrend lehetőségeinek, étkezési szokások átalakításának segítése, gasztronómiai bemutatók, a helyi termékek népszerűsítése (közfeladat: az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások a

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 13. § (1) bekezdés 4. - 5. pontja alapján)

- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása: a stratégiában is megjelenő szociális szolgáltatások megvalósítás, mint az idős, egyedül élő emberek jelzőrendszeres segítségkérő berendezéssel történő ellátásának támogatása (közfeladat: szociális szolgáltatások a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. Tv. 13. § (1) 8. pontja alapján). A családok, mint kis közösségek védelme, közösségfejlesztése, a letelepedést segítő és elvándorlás megelőzését szolgáló önkormányzati intézkedések támogatása a stratégián keresztül (közfeladat: a családok védelme a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. Tv. 1. §-6. § alapján).

- tudományos tevékenység, kutatás: múltbeli statisztikai elemzések, jövőbeni előremutatók céljából tanulmányok készítése a fejlesztések irányvonalának meghatározására. A vállalkozások ösztönzése a modern technológiák alkalmazására, e célból szakemberek részvételével tájékoztató előadások szervezése (közfeladat: együttműködés a középtávú tudomány-, technológia-és innováció-politikai stratégia kialakításában a kutatás-fejlesztéséről és a technológia innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. Tv. 5. § (3) alapján).

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés: a fiatalok, iskoláskorúak tanórákon kívüli elfoglaltságának segítése szakkörök, önképző, illetve hagyományörző csoportok létrehozásával (közfeladat: általános iskolai, nemzeti névelés-oktatás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. Tv. 4. § (1) a)- u) pontjā valamint 13. § (1) 7. pontja alapján).

- kulturális örökség megóvása: az épített és szellemi kulturális örökség védelme érdekében ismertető kiadványok készítése turisztikai látványosságok bemutatása céllal (közfeladat: a helyi közművelődés tevékenység támogatás, a kulturális örökség helyi védelme a kulturális örökség védelméről szóló 2011. évi LXIV. Tv. 5. § (1) valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. Tv.23. § (4) 13. pontja alapján).

- műemlékvédelem: a helyi és országos védelem alatt álló épületek, építmények, szobrok látogathatóságát tételének segítése, szoros együttműködés kialakítása a műemlékvédelmi szakhatóságokkal (közfeladat: a nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele a kulturális örökség védelméről szóló 2011. évi LXIV. Tv. 61/B § (3) alapján).

- természetvédelem, állatvédelem: természeti értékeink megóvása érdekében a nagyüzemi mezőgazdasági és erdőgazdálkodási tevékenységét végzők és a nemzeti parkok szakembereinek rendszeres, közös konzultációjának előmozdítása. Az őshonos és ritka állatok fennmaradásának segítése érdekében kiadványok készítése. Képzések szervezése a házi kedvencek tartására, (közfeladat: környezet és természetvédelem a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. Tv. 23. § (4) 3. 11. 12. pontja valamint a természet védelméről szóló 1996.évi LIII. Tv. 64.§ (1) alapján).

- környezetvédelem: a lakosság személetének megváltoztatása elsősorban a fiatalokon keresztül. A hobbi szintű sportolás, horgászás, közösségi rendezvények környezetkárosító hatásának csökkentésének lehetőségeiről tájékoztatók készítése, a megújuló energiaforrások

felhasználási lehetőségeink népszerűsítése. Környezetvédelmi képzések szervezése (közfeladat: helyi környezet és természetvédelem a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 13. § (1) 11. 19. pontja alapján).

- gyermek-és ifjúságvédelem, gyermek-és ifjúsági érdekképviselő: a gyermekeket veszélyeztető körülmények feltárása, együttműködés kialakítása a családvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel, szakmai hatóságokkal, együttműködés létrehozása a gyermekvédelmi civil szervezetek között (közfeladat: gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. Tv. 23. § (5) 11. pontja alapján).

- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése: a civil önkormányzati, vállalkozói programok figyelemmel kísérése, ezzel összefüggésben véleményező, javaslattevő, koordinációs és képviselői feladatok ellátása. Az életminőség javítása érdekében olyan általános információs tevékenység folytatása, amely növeli a térségben élők életesélyeit (közfeladat: hajléktalanná vált személyek ellátása, megelőzés biztosítása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 13. § (1) 10. pontja alapján).

- emberi és állampolgári jogok védelme: A stratégia végrehajtás során nem sérülhetnek az alapvető emberi és állampolgári jogok. Az ilyen jellegű jogsértést ért személyek támogatása oly módon, hogy kapcsolatot keres az alapvető jogok biztosával, hogy mielőbb kivizsgálható és megszüntethető legyen a jogsértés (közfeladat: leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok érdekvédelme az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. Tv. 2. § a), b), c), d), pontja alapján).

- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység: a stratégiában is megjelenő, a nemzetiségi és etnikai kisebbség hagyományaink ápolása, megőrzés, megismertetése, az ilyen jellegű rendezvények szervezése, támogatása (közfeladat: kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés támogatása a nemzetiségek jogiról szóló 2011.évi CLXXXIX. Tv. 115. § a)- i) pontja alapján).

- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével: elsősorban szabadidős és tömegsportot, testedzést segítő programok szervezése, a mozgáskultúra fejlesztését szolgáló öntevékeny csoportok működésének segítése (közfeladat: sport és szabadidősport támogatása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 23. § (5) 17. pontja alapján).

- közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa elhárítás: polgárőr, tűzoltó és katasztrófavédelemmel foglalkozó civil szervezetek tevékenységének támogatása a stratégián belül, felszerelésük, feladataik ellátásához szükséges speciális eszközök, védőfelszerelések beszerzésére (közfeladat: helyi közbiztonsággal kapcsolatos feladatok a Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXVIII. Tv. 17. § (1) valamint a katasztrófavédelemről szóló 2011.évi CXXVIII. Tv. 2.§ (1) pontja alapján).

- fogyasztóvédelem: a helyi termékek árusításához kapcsolódóan a fogyasztóvédelmi előírások betartását ismertető előadások, fórumok szervezése, az előállított egyedi termékek

megfelelő minőségben álljanak a fogyasztók rendelkezésére (közfeladat: fogyasztóvédelmi tájékoztatás a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. Tv. 45.§ (1) a)- k) pontja alapján).

- rehabilitációs foglalkoztatás: a stratégiában is megjelenő többletpont értékelési szempont, amennyiben a fejlesztések, beruházások során akadálymentesítést is vállalnak (közfeladat: rehabilitációs program, segédeszköz fejlesztés a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Tv. 21. § a)- g) pontja alapján).

- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások: álláskereső portál üzemeltetése a munkavállalók és munkáltatók könnyebb egymásra találása érdekében. Többletpont rendszer a stratégiában a hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásáért (közfeladat: felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. tv. 3. § (2) a), b) pontja alapján).

- euroatlanti integráció elősegítése: a közérdekű regionális és interregionális, valamint a határ menti együttműködések erősítése. Aktív részvétel támogatása az Európai Unió és Magyarország fejlesztési-támogatási programjaiban (a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény alapján)

- közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások: a stratégiában megjelenő pályázatok között olyan elemek beépítése, melyet csak a közhasznú minősítésű civil szervezet vehet igénybe (közfeladat: lakossági önszerveződő közösségek támogatása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. Tv. 6. § a)- b) pontja alapján).

- ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység: veszélyhelyzetek esetén a katasztrófavédő és polgárőr civil szervezetek összefogása, munkájuk szakemberekkel történő összehangolásának segítése, a lakosság bevonása a mentési munkálatokba, (közfeladat: polgári védelem, katasztrófavédelem a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 13 § (1) 2, 12, 18. pontja alapján).

- a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéshez, fenntartáshoz és üzemeltetéshez kapcsolódó tevékenység: a stratégiában is megjelenő támogatás az utak, elsősorban mezőgazdasági utak fejlesztésére, karbantartására, a kerékpárutak minőségi és mennyiségi növelésének támogatása (közfeladat: településüzemeltetés, helyi közutak és tartozékainak kialakítása/karbantartása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 13.§ (1) 2. pontja alapján).

- bűnmegelőzés és az áldozatvédelem: a stratégiában megjelenő segítségkérő és jelző rendszerek üzemeltetésének, kiépítésének támogatása azzal a feltétellel, hogy üzemeltetésük kizárólag a rendőrséggel kötött együttműködés alapján lehetséges (közfeladat: a közbiztonság javítására irányuló tevékenység a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. Tv. 2. § (2) c) pontja alapján).

- az elektronikus közszolgáltatások alapszolgáltatásként történő biztosítás: az elektronikus szolgáltatások elérése érdekében Információs Pont létrehozása és működtetése, az Integrált

Közösségi Szolgáltató Terek munkájának segítése (közfeladat: helyi közügyek/ helyben biztosítandó közfeladatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. Tv 13. § (1) pontja alapján).

(7) Az Egyesület tevékenysége során

- nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból
- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítása nem veszélyeztetve végez,
- gazdálkodás során eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2. §

Az Egyesület célja és tevékenységei

Az Egyesület fenntartások nélkül elősegíti annak az alapelvnek a megvalósulását, hogy az élethez és az egészséghez való jog a legalapvetőbb emberi jog, és csak ezen jog tiszteletben tartásával érvényesíthető minden további emberi jog.

(1) Az Egyesület céljai:

1.1. A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálás és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tevő beruházások végrehajtás révén, a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedés felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.

- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése,

- A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések között területi koherencia és szinergia megerősítése, a helyi stratégiákon keresztül.

1.2. A helyi közösségek öngazgatás, szabadság- és felelősségigényének támogatása.

Egyeztető fórumok megalakulásának ösztönzése, a rendszeres információáramlás biztosítása. A civil, önkormányzati, vállalkozói programok figyelemmel kísérése, ezzel összefüggésben véleményező, javaslattevő, koordinációs és képviselési feladatok ellátása. Az életminőség javítása érdekében olyan általános információs tevékenység folytatása, amely növeli a térségben élők életesélyeit.

1.3. A fenntartható fejlődés irányába mutató környezet-, terület-, vidéki-, gazdaság- és közösségfejlesztési kezdeményezések támogatása. A közérdekű regionális és interregionális, valamint a határ menti együttműködések erősítése. Aktív részvétel támogatása az Európai Unió és Magyarország fejlesztési-támogatási programjaiban. A helyi gazdaság hatékonyságának, versenyképességének megalapozása, struktúrájának megtisztítása és

eredményességének növelése a helyi specifikációkra alapítva, kiemelten a gyümölcsstermesztésre és a termelést segítő infrastruktúra fejlesztésére. Kiemelt cél elérni a jövedelemszerzés lehetőségeinek kibővítését, a foglalkoztatottság javítását.

1.4. Az ökológia egyensúly fenntartása érdekében, az ember és a természet kapcsolatának javítása. A környezet és a természet állapotára hatást gyakorló tényezők nyomon követése, a természettel való hosszú távú együttélés lehetőségeink keresése. A környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése. A társadalom környezeti szemléletének erősítése és az egészséges életmód ösztönzése. A figyelem ráirányítása az emberi értékek védelmére.

1.5. A határ menti magyar és nem magyar közösségekkel a hatékony, egyenrangú és gazdasági-kulturális együttműködés kölcsönös előnyökkel járó fejlesztése, a nemzeti identitás megőrzésének erősítése. Kiemelt cél, hogy határon túli területekkel megfelelő tartalmú és működési keretű programok jöjnek létre, melyekkel az együttműködés a „megszűnt határok” szellemében működjön és működésükkel erősítések az egyesületi működés térség és a határon túli együttműködő területek hatékony közösségi tevékenységét és eredményességét, mind kulturális, mind gazdasági területen.

1.6. A területre jellemző mezőgazdasági termelési ág hosszú távú stratégiájának a közösség tagjai együttműködésével történő kidolgozása, a különös figyelemmel a termelési mód, az öntözés és talajgazdálkodás, valamint a jól elérhető termékbegyűjtés, feldolgozás és értékesítés területére, valamint a térségi helyi termékek előállításának, piacra juttatásának ösztönzése.

1.7. Kiemelt cél a működési terület népességmegtartó erejének megőrzése, az életszínvonal emelése alapjainak megteremtése, munkahelyteremtés és esélyegyenlőség biztosítása. Az Egyesület közreműködik a térség- és településfejlesztési tervek összehangolását, megvalósítását előkészítő és eldöntő tevékenységben. Cél továbbá a térség társadalmi, környezeti, gazdasági problémáit, s helyzetelemzés alapján javaslatokat kidolgozni a gazdasági, környezeti problémák kezelésére, a térség ipari és mezőgazdasági termelő infrastruktúrájának fejlesztésére, az infrastruktúrák fejlesztésére, a humán erőforrások, idegenforgalom, oktatás fejlesztésére.

1.8. Az Egyesület, jelentős figyelmet fordít a területre jellemző bányászati, ipari és közlekedési kultúra fejlesztésére és eredményi megőrzésére. Az Egyesület saját információs bázist alakít ki és erre alapítva vidékfejlesztési, szakmai tanácsadást biztosít.

Létrehozza a lehető leghatékonyabb munkaszervezetet, amely képes a rendelkezésre álló források átlátható, hatékony elosztására, a komplex pályázati rendszer működtetésére. Kidolgozza a teljes nyilvánosságot biztosító, a közösség tagjai által folyamatosan, átláthatóan ellenőrizhető pályázati rendszert, amely a biztosított pályázati források elosztását előkészíti, azt elbírálja és elosztja. Az Egyesület kidolgozza azt a stratégiát, amellyel a hatályos jogszabályok érvényesülésével, a határon túli, de a közösséggel szorosan együttműködők, együttesen vehessenek részt a pályázati rendszerben.

1.9. Integrálni kívánja a térség turisztikai vállalkozóit, szolgáltatóit és a települések önkormányzatait is a széleskörű összefogás és a desztináció hatékony megszervezése

érdekében. A térség vonzereje tovább növekedjen, a térség fokozatosan jól szervezett, hatékonyan működő turisztikai desztinációvá fejlődjön, melynek hatósugara nemcsak a közeli vidékekről, de az ország egészéről, sőt távolabbi vidékekről is egyre több turistát vonzzon. A megvalósítás következtében a térség turizmusa növekedjen, ami nyilvánvalóan minden ott élő számára fejlődést és jobb megélhetési lehetőségeket, nagyobb biztonságot jelenthet hosszú távon.

(2)A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítés;
- a területre és a helyi fejlesztési tervre/stratégiára vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési terv/stratégia végrehajtása.
- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló, területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- a helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal.
- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatósága;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
- a helyi vidékfejlesztési tervre/stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
- a helyi vidékfejlesztési terv/stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a helyi vidékfejlesztési terv/stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az Egyesület tagjainak képzése a helyi vidékfejlesztési terv/stratégia végrehajtás érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képviselete különböző tanácskozáson és eseményeken.

3.5

Az Egyesület etikai alapelve

A körülményekből adódó rendszeres, illetve a lehetséges váratlan nehézségek hatékony leküzdésére csak egy összeforrott, megfelelő szakmai és emberi felkészültséggel rendelkező közösség képes. Ezért a Börzsöny-Duna-Ipoly Vidékfejlesztési Egyesület egy olyan szakmailag képzett, baráti hangulatú Egyesület létrehozására törekszik, amely a kitűzött feladatai

megvalósítása közben minden tagjának, a lehető legértékesebb szakmai és emberi élményt nyújtja.

A fentieknek megfelelően az Egyesület:

Emberi etikai referenciának az egyetemes emberi értékeket, különös tekintettel a szeretetre, az igazságosságra, az őszinteségre, a toleranciára, kitartásra és a felelősségteljeségre;
Szakmai etikai referenciák pedig a kitartó munkavégzést, a szakmai becsületességet, a nyitottságot, a folyamatos ismeretszerzést és a céltudatosságot tekinti.

4.5

Az Egyesület tagjai

(1) Az Egyesületnek pártoló és rendes tagjai lehetnek. A tag személyére az Egyesület tagjai tehetnek javaslatot. A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez történő eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület tagjai közül 2 (kettő) tagjának írásos ajánlását.

(2) a.) Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az Alapszabályt, vállalja, hogy rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételével az Elnökség minősített többsége hozzájárul. Az Elnökség tagfelvételt elutasító döntés ellen a tagfelvételt kérő fellebbezéssel a Közgyűléshez fordulhat, amely a következő ülésen köteles erről döntést hozni. A természetes személy képviselőt más természetes személy nem láthatja el. A belépni kívánó jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetében a szervezet alapító okirata szerinti személy jogosult a szervezet képviselőtét ellátni.

b.) Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki a szakmai munkájával segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni. A pártoló tag csak vagyoni hozzájárulással vesz részt az Egyesület tevékenységében, tagdíjfizetésre és egyéb tevékenység végzésére nem kötelezhető, vezető tisztségviselő nem választható.

(3) A tagfelvétel elutasítása tárgyában beadott fellebbezésről az Egyesület közgyűlése dönt.

(4) A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

(5) Az Egyesület tagja

- a) részt vehet a társadalmi szervezet tevékenységében és rendezvényein;
- b) választhat és választható a társadalmi szervezet szerveibe;
- c) köteles eleget tenni az alapszabályban meghatározott köteleességeinek.

(6) A rendes tag kötelezettséggel:

- a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
- b) Az Egyesület alapszabálya rendelkezésink betartása.
- c) A tagdíj rendszeres befizetése.

d) A tag nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

(7) A pártoló tag jogai:

a) Tanácskozási joggal való részvétel az Egyesület közgyűlésein és rendezvényein.

b) Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele.

5.§

A tagsági viszony megszűnése

(1) A tagság megszűnésének esetei:

- a) a tag kilépésével
- b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával
- c) a tag kizárásával
- d) természetes személy halálával
- e) jogi személyiségű tag jogutód nélküli megszűnése

(2) A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület elnökéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti.

(3) Az elnökség a tagsági jogviszony felmondással történő megszüntetését kezdeményezheti a Közgyűlés előtt, ha tag a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, három hónaphál tovább hátralékban van. A felmondásról a Közgyűlés soron következő ülésén harminc napos felmondási határidővel dönt, melyről a tagot írásban kell értesíteni.

(4) A Közgyűlés határozattal kizárhatja azt a tagot, aki jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. A kizárást bármely tag vagy az Egyesület bármely szerve kezdeményezhet az Elnökségnél. A taggal szembeni kizárás eljárást az Elnökség folytatja le, melynek során a tagot meg kell hallgatni, lehetőséget kell biztosítani számára a védekezésre és ezt követően dönt az elnökség arról, hogy a kizárási javaslatot a soron következő Közgyűlés elé terjeszti. A Közgyűlés 2/3-as többséggel dönt a kizárásról. A Közgyűlés kizáró határozatát a kizárás alapjául szolgáló tényeket, és bizonyítékokat valamint a jogorvoslati lehetőséget tartalmazó indoklással együtt írásban kell közölni a kizárt taggal, céljaink megvalósítását jelentősen veszélyezteteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. A kizárt tag jogorvoslattal az Egyesület székhelye szerint illetékes Budapest Környéki Törvényszékhez fordulhat.

6.§

Az Egyesület szervezete

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Elnök
- Munkaszervezet
- Felügyelő Bizottság

7.9

A Közgyűlés

(1) Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés.

a.) A Közgyűlés a tagok összessége.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a.) az Alapszabály megállapítása és módosítása;

b.) az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel való egyesülésének és szétválásának kimondása;

c.) a tagdíj mértékének és befizetési határidejének megállapítása;

d.) az éves költségvetés meghatározása a és elfogadása;

e.) az Elnökség éves beszámolójának elfogadása; valamint a közhasznúági jelentésének az elfogadása;

f.) a tagsági jogviszony felmondásában és a kizárás kérdésében való döntés

g.) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve- az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;

h.) az Elnök, Alelnökök, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjainak és tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása

i.) az Egyesület által kidolgozott közép- és hosszú távú fejlesztési program módosításainak elfogadása.

j.) nemzetközi szervezetbe való belépés illetve kilépés elhatározása;

k.) az Egyesület jogi személyiségű szervezeti egységeinek létrehozása; szakmai hálózat létrehozása

l.) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy azok hozzátartozóival köt;

m.) a jelenlegi és korábbi az l.) pontba felsoroltak elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés

n.) a végelszámoló kijelölése

o.) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása

(3) A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni az Egyesület székhelyére: **2628 Szob, Park utca 1. szám** alá.

A tagok a közgyűlés időpontjáról és helyéről, valamint az Elnökség által megállapított napirendről postai levél és elektronikus levél útján kapnak értesítést, legkésőbb a közgyűlés napját megelőzően 8 (nyolc) nappal. A meghívónak tartalmaznia kell:

- az egyesület nevét és székhelyét
- a Közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését
- a Közgyűlés napirendjét

(4) A Közgyűlés határozatképessége

a.) A Közgyűlés határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalnál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

b.) Ha a Közgyűlés a fenti feltételek hiánya miatt nem volt határozatképes, 30 napon belül bármikor időpontra, azonos napirenddel újabb közgyűlés kell összehívni – az összehívás módja külön meghívó alapján történik.

Ez az újabb közgyűlés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a szavazatok számától függetlenül határozatképes lesz, amennyiben a tagok figyelmét a 2. (második) meghívóban erre kifejezetten felhívták

c.) A Közgyűlésen minden tag egy szavazattal rendelkezik. A Közgyűlésen egy jogi személy meghatalmazottjaként csak egy meghatalmazó tag érdekében és képviselőtében járhat el.

(5) A Közgyűlés rendje

a.) A Közgyűlés napirendjét Elnökség állapítja meg és terjeszti a Közgyűlés elé oly módon, hogy a közgyűlésre szóló postai levélben és elektronikus levélként továbbított meghívó tartalmazza a megállapított napirendet.

b.) A Rendes Közgyűlés napirendjének az alábbiakat kötelezően tartalmaznia kell:

- az Egyesület tevékenységéről szóló beszámoló;
- az Egyesület közhasznúsági jelentéséről szóló beszámoló;
- az Egyesület éves költségvetése és mérleg elfogadása;
- az Felügyelő bizottság beszámolója;
- az Elnökség által beterjesztett egyéb javaslatok.

c.) A Közgyűlésen a meghívóban szabályszerűen közölt, napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvétellel jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

d.) A Közgyűlés meghívó kézhezvételét követően a közgyűlést megelőző 5 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Elnökségtől indoklással ellátva kérhetik a napirend kiegészítését. Amennyiben az Elnökség a napirend kiegészítéséről nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatala előtt külön dönt a kiegészítés tárgyában.

e.) Az elnökség tagjai kötelesek az Egyesület Közgyűlésén részt venni.

(6) A Közgyűlésen az Elnökség által felkért levelező elnök elnöktől. A levezető elnök megállapítja a Közgyűlés határozatképességét, javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő személyre majd erről egyenként nyílt szavazást rendel el. Amennyiben a Közgyűlésen választásra is sor kerül, az Elnökség tesz javaslatot a szavazatszámoló bizottság elnökére és két tagjára. A levezető elnök a Közgyűléstől új személyekre is kérhet javaslatot. A szavazatszámoló bizottság elnökéről és tagjairól a Közgyűlés nyílt szavazással, szótöbbséggel határoz.

(7) A Közgyűlés határozathozatala

a.) A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, a szavazásra jogosult jelenlévők több mint felének „igen” szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén az adott kérdés újra tárgyalandó, újra szavazásra bocsátandó. Amennyiben a megismételt szavazás esetén is szavazategyenlőség van, a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

b.) A jelenlévő tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges az alábbi kérdésekben történő határozathozatalhoz:

- az Alapszabály módosításához
- valamely hatáskörnek a Közgyűlés hatáskörébe vonásához.

c.) A szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges

- az egyesület céljainak megvalósításához
 - más egyesülettel való egyesülésének, az Egyesület szétválásának kimondásához;
 - az Egyesület megszűnésének kimondásához.
- d.) A szavazás eredményét a levezető elnök hirdeti ki és egyúttal felolvassa az elfogadott határozatot.
- e.) A beszámoló jóváhagyásának módja
- Az Elnökség éves beszámolójának és a számviteléről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolóját a Közgyűlés nyílt szavazással, a szavazásra jogosult jelenlévők több mint felének „igen” szavazattal hagyja jóvá. Szavazategyenlőség esetén az adott kérdés újra tárgyalandó, újra szavazásra bocsátandó.
- f.) Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörbe tartozik. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:
- a számviteli beszámoló;
 - a költségvetési támogatás felhasználását;
 - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
 - a cél szerinti juttatások kimutatását;
 - a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
 - a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
 - közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthat, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az Egyesület köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig honlapján, a www.borzsonyleader.hu honlapon közzétenni.
- g.) A határozatok döntések nyilvánosságra hozatalának módja az egyesület honlapján, a www.borzsonyleader.hu weblapon történő közzététel.

(8) A tisztségviselők megválasztása.

- a.) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó tisztségviselők:
- az Elnök
 - az Alelnökök
 - az Elnökség tagjai
 - a Felügyelő Bizottság elnöke
 - a Felügyelő Bizottság tagjai
- b.) A Közgyűlés a tisztségviselőket öt éves időtartamra választja meg. A mandátum lejártá előtt bármilyen okból megüresedett tisztségre – a mandátumból még hátralévő időtartamra – a Közgyűlés új személyt választ. Ha az Elnökség, vagy a Felügyelő Bizottság elnöki tisztsége megüresedik, vagy a testületek létszáma a eredeti létszám több mint felét csökken, az Egyesület Elnöksége köteles rendkívüli Közgyűlést összehívni. A tisztségviselők újraválaszthatók.
- c.) A tisztségviselők megválasztására az Egyesület Elnöksége által – legalább egy hónappal a tervezett Közgyűlés előtt – megbízott jelölőbizottság tesz javaslatot. A megválasztásra javasolt jelöltek személyéről a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz.
- d.) A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. Ha az adott tisztségre a választható létszámmal azonos jelölt van, a választás a Közgyűlés többségi határozata alapján, nyílt szavazással történhet.

e.) Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a szavazásra jogosult jelenlévők több mint felének szavazatát megszerezte. Ha egy tisztségre több jelölt is megszerezte a megválasztáshoz szükséges számú szavazatot, közülük tekinthető megválasztottnak, aki több szavazatot kapott. Ha egy tisztségre a több jelölt közül egyik sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges számú szavazatot, újabb választási forduló kell tartani, amelyben a legkevesebb szavazatot kapott jelölt már nem vesz részt. A választást mindaddig ismételtetni kell, amíg valamelyik jelölt a megválasztáshoz szükséges szavazatot meg nem szerezte.

f.) A határozatok érintettekkel való közlésének igazolt módja a határozat ajánlott levél útján történő kézbesítése.

(9) Az Egyesület rendkívüli Közgyűlése

a.) Az Elnökségnek rendkívüli Közgyűlést kell összehívnia:

- az Egyesület Elnökségének határozata alapján;
- ha azt a tagok legalább egyharmada az ok és a cél megjelölésével kéri;
- ha bíróság azt elrendeli;
- ha az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- ha az Egyesület előre láthatólag nem lesz képes tartozásokat esedékességükkor teljesíteni;
- ha az Egyesület céljának elérése veszélybe kerül.

b.) A rendkívüli Közgyűlést az erre vonatkozó kezdeményezés kézhez vételétől számított legkevesebb tizenöt, legfeljebb harminc napon belül kell összehívni.

c.) A rendkívüli Közgyűlésre egyebekben az Egyesület rendes Közgyűlésére vonatkozó szabályai az irányadók azzal, hogy a Közgyűlés összehívására és előkészítésére vonatkozó szabályok közül a határidőket meghatározó előírások figyelmen kívül hagyhatók.

(8) Jegyzőkönyv

A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által megválasztott két jegyzőkönyv hitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolás mentesen (látható nyom nélkül vagy sérülésmentesen kifejezéseket használnám) reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

(9) Nyilvántartások vezetése.

a.) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- a döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően/év. hó. nap)
- a döntés tartalmát
- a döntés időpontját
- a döntés hatályát (személyi, időbeli)
- a döntést ellenzők és támogatók számát

A jelen bekezdésben foglalt szabályokat az Egyesület valamennyi nyilvántartása vonatkozásában értelemszerűen alkalmazni kell.

b.) A beszámoló nyilvántartása.

- Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve.... /sorszám/év,hó,nap)

c.) Tagsági nyilvántartás.

- Külön kerül vezetésre a tagsági, pártoló tagsági nyilvántartás.

- A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolványszámát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

d.) Tagdíjfizetés nyilvántartása

(10) Az Egyesület tisztségviselőinek mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket térítési díj nélkül vagy térítés ellenében, megbízás alapján látják el. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségterítésben részesülhetnek.

(11) A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

(12) A Közgyűlés döntései, az Elnökség és az Felügyelő Bizottság beszámolóit bárki számára megismerhetők.

- az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel való egyeztetést követően bárki betekinthat. Az egyeztetés postai úton levélben, telefonon vagy elektronikus levélben kezdeményezhető, az iratbetekintést az Egyesület székhelyén van lehetőség, az előzetesen egyeztetett időpontban, amely időpontot az egyeztetés kezdeményezésétől számított legkésőbb 15 (tizenöt) napon belülre kell kitűzni.
- az Egyesület tagjai írásban megkapják a Közgyűlés összehívásáról szóló értesítőt, a döntéseket pedig a jegyzőkönyv tartalmazza, amelyek kifüggesztésre kerülnek a munkaszervezet irodája faliújságjára, ahol munkaidőben megtekinthetők;
- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól;
- az Egyesület honlapján www.borzsonyleader.hu olvashatóak.

8. §

Az Elnök

(1) Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

(2) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a.) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b.) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- c.) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d.) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
- e.) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- f.) az Egyesület bankszámlája felett egyedül, akadályoztatása esetén a két alelnök együttesen rendelkezik;
- g.) felvilágítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységeiről;
- h.) gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról;

(3) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az Alelnökök látják el az Elnök feladatait.

(4) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeiről, harmadik személlyel szerződést köt.

9. §

Az Alelnökök

Az Alelnökök jogai és kötelességei:

- a Közgyűlés két alelnököt választ, a közöttük való munkamegosztást az Elnök dönti el;
- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíthetik az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatást esetén a helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása szükséges;
- intézkedik és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;

10. §

Az Elnökség

(1) Az Elnökség az Egyesület Közgyűlése által megválasztott döntéshozó szerv, amely 7 /HÉT/ tagból áll. Az Elnök minden esetben tagja az Elnökségnek. Az elnökség tagjai között egyik elektronikus levél (email) útján kapnak értesítést, legkésőbb az ülés napját megelőzően 8 (nyolc) nappal. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

(2) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább havonta egy alkalommal ülésezik. Az Elnökség tagjai az ülések időpontjáról és helyéről, valamint azok napirendről elektronikus levél (email) útján kapnak értesítést, legkésőbb az ülés napját megelőzően 8 (nyolc) nappal. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

(3) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő, egyéb döntési jogkörök:

- a.) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala, a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- b.) a munkaszervezet vezetéséért felelős munkaszervezet-vezető kiválasztása;
- c.) az éves költségvetés elkészítése és Közgyűlés elé terjesztése
- d.) dönt a tag felvételéről, előkészíti az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szerveinek megalakítását és a tisztségviselők megválasztását;
- e.) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó hatáskörbe tartozó kérdésekről való döntés és azok végrehajtása
- f.) javaslatot tesz a Közgyűlésnek a tag jogviszonyának felmondással, vagy kizárással való megszüntetése ügyében;
- g.) elkészíti és a közgyűlés elé terjeszti az éves beszámolót;

h.) dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, munkaszervezet-vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;

i.) dönt az Elnök által terjesztett támogatási rangsor (ok) alapján a forrás (ok)allokációjáról;

j.) utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására;

k.) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;

l.) vezeti a tagnyilvántartást, az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak vezetése és egyéb könyveinek vezetése, a működéssel kapcsolatos iratok megőrzése;

m.) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatá és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;

(4) Határozatképesség

Az Elnökség határozatképes, ha szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazatot illet meg. Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

(5) Határozathozatal.

- Az Elnökség elé vitt kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt,

- Szavazategyenlőség esetén újra kell tárgyalni a kérdést és az új szavazást kell tartani.

Amennyiben ismételt szavazategyenlőség alakul ki, a kérdést elvettnek kell tekinteni.

- A szavazás módja minden esetben nyílt azzal, hogy személyi kérdések esetén az Elnökség egyhangú határozattal titkos szavazást rendelhet le.

- A határozatok érintettekkel való közlésének igazolt módja a határozat ajánlott levél útján történő kézbesítése.

(7)Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, valamint élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármely más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által a tagjának – tagsági jogviszony alapján – nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

11. §

A Felügyelő Bizottság

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottság hoz létre. A felügyelő Bizottság feladata, hogy az Elnökséget az Egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

(2) A Felügyelő Bizottság az Elnökségtől független, csak a Közgyűlésen alárendelt testület, tevékenység során tagjai nem utasíthatók.

(3) A Felügyelő Bizottság háromtagú, elnökét és két tagját a Közgyűlés választja, minősített többséggel, nyílt szavazással, közvetlen választással, az Elnökség mandátumához igazodóan,

öt évre. A Felügyelő Bizottság tagsági jogviszony a tag elfogadó nyilatkozatával jön létre. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek részt venni annak munkájában. A Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betöltheti. A Felügyelő bizottság tagság megszűnésére a Ptk. Vezető tisztviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A lemondó nyilatkozatot az Elnökhöz kell intézni.

(4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

(5) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, az a személy, aki

- a.) a vezető szerv (Elnökség, Véleményezési Bizottság) elnöke, vezetője vagy tagja,
- b.) a közhasznú szervezettel a megbízáson más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratának megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d.) az a)- c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója,
- e.) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták;
- f.) akivel szemben a vezető tisztviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn;
- g.) aki, vagy akinek a hozzátartozója az Egyesületvezető tisztviselője.

(6) A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügrend alapján végzi.

a) A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlés elé kerülni előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontja a Közgyűlésen ismertetni.

b) A Felügyelő Bizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásba, könyveibe betekinthez, az Egyesület tisztviselőitől és a Munkaszervezet tagjaitól felvilágosításhoz kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit maga vagy szakértő útján megvizsgálhatja.

c) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja. A Felügyelő Bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint azzal az eltéréssel, hogy az ülésre szóló meghívót elegendő elektronikus levél útján közölni a bizottság tagjaival. Az ülés határozatképe, ha azon bizottság tagok 2/3-a, két fő jelen van.

d) A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

e) A határozatok érintettekkel való közlésének igazolt módja a határozat ajánlott levél útján történő kézbesítése.

f) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság elnöke és egy felkért, jelenlévő bizottság tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden bizottsági tag és elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

g) A Felügyelő Bizottság tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az egyesülettel szemben.

(7) A Felügyelő Bizottság feladata továbbá:

- a.) az Egyesület pénz-és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b.) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó szabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzés;
- c.) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d.) az éves mérleg felülvizsgálata;
- e.) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírányzott bevételek és kiadási teljesítésének évenkénti vizsgálat;
- f.) bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzés;
- g.) az egyesület vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;
- h.) a működésével kapcsolatos részletes szabályokat tartalmazó, saját maga által elfogadott Működés Szabályzat és ügyrend megalkotása.

(8) A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak.

(9) A vezető tisztségviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az lehet, aki

- Cselekvőképes magyar állampolgár cselekvőképességét a bírósági képviseleti joggal érintett ügycsoportban nem korlátozta. /Ptk. 3:22.§ (1)/

- Nem áll bűncselekmény elkövetése miatt jogerős szabadságvesztés büntetés ítélt és a közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt; /Ptk. 3.22.§ (4)/

- Nem áll foglalkozástól való eltiltás jogerős ítélet hatálya alatt. /Ptk. 3.22.§ (5)/

- A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. /Ectv. 38.§ (1)/Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. /Ectv. 38. § (2)/

- Nem töltött be az elmúlt három évben vezető tisztséget olyan közhasznú szervezetnél – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlített ki;

b.) amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;

c.) amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság üzletlezárási intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;

d.) amelynek adószámát az állami adó-és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetve törölte /Ectv.39.§(1) bekezdés/

- Más közhasznú szervezetnél vezető tisztséget nem tölt be./Ectv. 39.§(2) bek./

12.§

Szakmai hálózatok

- (1.) Az egyesület tagjai az azonos vagy speciális érdekeik hatékonyabb kifejezése és érvényesítése érdekében szakmai hálózatot, hálózatokat hozhatnak létre.
- (2.) A hálózat (ok) nem önálló jogi személyek, az Egyesület részeként működnek. Önálló szakmai programokat szervezhetnek, illetve kiadványokat adhatnak ki.
- (3.) A hálózat (ok) ügyrendjüket maguk állapítják meg, azonban az nem lehet ellentétes az Egyesület alapszabályával és belső szabályzataival.

13.§

A Munkaszervezet és a Munkaszervezet-vezető

(1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az Egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban és az éves költségvetésben kerül meghatározásra.

(2) A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet-vezető irányítja. A Munkaszervezet tisztségviselőinek kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet-vezető tisztségét az Egyesület tagja, illetve külső személy is elláthatja.

(3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket a munkaviszony, vagy megbízási jogviszony keretében látják el. A munkaszervezet-vezető a munkaszervezet dolgozói felett gyakorolja a munkáltatói jogkört azzal, hogy a munkavállaló felvétele vonatkozásában az Elnöknek egyetértési joga van.

(4) A Munkaszervezet-vezető:

- a.) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről
- b.) eljár a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- c.) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásának vezetéséről;
- d.) köteles a Munkaszervezet által kötelezően elkészítendő előterjesztéseket és jelentéseket megfelelő módon a célhatóságnak megküldeni. Jogosult a felterjesztéseket az Egyesület Munkaszervezet vezetőjeként aláírni.

(5) Felügyeleti hatóságnak, irányító hatóságnak készített szakmai beszámolókat, kötelezően előírt statisztikai és szakmai jelentéseket aláírhatja, és az felterjesztheti. A felterjesztett iratokért teljes körű felelősséggel tartozik.

14.§

Az Egyesület gazdálkodása

(1) Az Egyesület éves költségvetését a terv szerint gazdálkodik.

(2) Az Egyesület induláskori vagyona a 2008. évre tagonként fizetendő 18 000 FT- azaz

Tízennyolcezer forint- tagdíj bevétele, amelyet készpénzben, vagy átutalással bocsátanak az Egyesület rendelkezésére jelen okirat aláírását követő 60. napon belül. Ezen tagdíjak összege 2008. évre értendő. A megállapítható tagdíjak mértéke minden év január 1-től december 31-ig értendő.

(3) Az Egyesület bevételei

- a.) tagdíjak;
- b.) egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései stb.)
- c.) közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások

(4) Az Egyesület kiadásai:

- a.) intézmény fenntartási
- b.) hivatali adminisztrációs
- c.) működési
- d.) javítási, karbantartási, felújítási beruházási
- e.) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj
- f.) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek
- g.) költségterítés

(5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(6) Az Egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik.

(7) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

(8) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

(9) A tagdíj 25 000 Ft/tag/év

A tagdíjat a tag köteles minden év június 15. napjáig az Egyesület bankszámla számára „tagdíj” közleménnyel átutalni, vagy az Egyesület pénztárába készpénzben, nyugta ellenében, vagy átutalással az Egyesület bankszámlájára megfizetni.

15.§

Egyéb rendelkezések

(1) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait az Egyesület honlapján (www.borzsonyleader.hu) nyilvánosságra hozza.

(2) Az Egyesület a Pest Megyei Bíróság általi nyilvántartásba vételével jön létre.

(3) Az Egyesület feletti felügyeletet a Pest Megyei Bíróság gyakorolja.

(4) Az Egyesület működésére, szolgáltatásai igénybevételének módjára, beszámolója közlésének módjára vonatkozó szabályokat az Egyesület honlapján (www.borzsonyleader.hu) hozza nyilvánosságra.

16.6

Az Egyesület képviselőire jogosultak

1.)

Név: Rományik Ferenc (ELNÖK – VÁLLALKOZÓI szféra)

Lakcím: 2629 Márianosztra, Miklós u.30.

Anyja neve: Laukó Erzsébet

Név: Poldauf Gábor (Alelnök – Civil szféra)

Lakcím: 2623 Kismaros, Szuttai dűlő 8404/1

Anyja neve: Maurer Mária

Név: GYENES ZOLTÁN (Alelnök – KÖZ szféra)

Lakcím: 2639 Bernecebarát, Madách út 26.

Anyja neve: Fábíán Erzsébet

Továbbá:

(2) Elnökségi tagok:

Név	Képviselői szervezet	Szféra
Ferenczi Ernő Ervin 2627 Zebegény, Csalogány u.1. An.: Glózer Irén	egyéni vállalkozó	vállalkozó
Grauszmann György 2621 Verőce, Falufőle u. 13. An.: Fülöp Mária	Verőce Község Önkormányzata	közfélra
Kósz Livia 1053 Budapest, Károlyi u. 11. VI.em. 2/a. An.: Horváth Teréz	magán	civil szféra
Szöke István 2628 Szob, Jókai u.1. An: Simon Ilona	egyéni vállalkozó	vállalkozó

(3) Felügyelő Bizottság:

Név	Tisztség	Képviselt szervezet	Szféra
Ferencz Gyöngyi 2628 Szob, Árpád u. 8.	elnök	Szob Város Önkormányzata	közfélra

Burikné Moóri Tamara 2629 Márianosztra, Miklós u. 30. An.: Záhonyi Margit		tag	Márianosztra Község Önkormányzata	közfelfára
Simon Barnabás 2632 Letkés, Sport u. 29. An.: Márton Rozália		tag	Letkési Egyházközség	civil szféra

18.§

Záró és Értelmező rendelkezések

(1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes a jogszabállyal és az alapszabállyal.

(2) Az Egyesület jogutódlás nélkül szűnik meg ha:

- a.) a tagok kimondják a megszűnést;
- b.) az arra jogosult szerv megszünteti;
- c.) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt a közgyűlés nem határozott meg;
- d.) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt, feltéve minden esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

(3) A jogutód nélkül megszűnt Egyesületnek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona az Egyesület tagjait illeti meg olyan arányban, amilyen arányba ők vagy jogelődjük az Egyesület javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

A jogutód nélkül megszűnt Egyesület tagjai a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

(4) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

(5) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

(6) Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesületvezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés estén nem alkalmazható.

(7) Az Egyesületműködés felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

(8) Értelmező rendelkezések:

- civil szféra: a civil szféra részét képezik a magánszemélyek és a társadalmi szervezetek, kivéve azon társadalmi szervezeteket, amelyekben önkormányzat tagi viszony alapján 50 % arányt meghaladó szavazattal rendelkezik, valamint kivéve a politikai pártokat,
- közsféra: a közsféra részét képezi az önkormányzatok, a településrészi önkormányzatok, az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok, valamint azon társadalmi szervezetek, amelyekben ezek tagsági viszony alapján járó szavazati arányának nagysága az 50 %-ot meghaladja,
- üzleti szféra: az üzleti szféra részét képezik az állami vagy önkormányzati vállalat és az egyéb állami vagy önkormányzati gazdálkodó szerv kivételével a gazdálkodó szervezetek, ha nem állnak csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt, vagy nincs lejárt tartozásuk, ide értve az egyéni vállalkozót is.
- közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontjában meghatározott személyek,
- egyéb munkáltatói jog: vezetői megbízás, vezetői megbízás visszavonása kivételével minden más munkáltatói jog,
- egyszerű többség: a jelenlévő tagok több, mint felének a szavazata,
- minősített többség: az összes tag a legalább kétharmadának a szavazata.

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok az irányadók.

A változás elfogadva 2023 január 27. napján. A változásokkal egységes szerkezetbe foglalva 2023. január 27. napján.

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. Az alapszabály módosítással érintett szövege dőlt kivastagított betűvel van szedve.



 Rományik Ferenc
 Elnök

Tanúk:

Név: Csikós Balázs
 Cím: 2628 Szob, Nyár utca 16.
 Szig.sz: 391455AE

Aláírás: 

Név: Bartus Brigitta
 Cím: 2639 Bernecebaráti, Madách út 14.
 Szig.sz.: 356001TA

Aláírás: 