



## ÚTMUTATÓ BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSÉHEZ

Beszámolót évente és negyedévente köteles a HACS benyújtani elektronikusan, az alábbi időszakok megjelölésével a címben:

### Évente:

2016. év  
2017. év  
2018. év  
2019. év  
2020. év

### Negyedévente:

1. negyedév: január 1. – március 31.
2. negyedév: április 1. – június 30.
3. negyedév: július 1. – szeptember 30.
4. negyedév: október 1. – december 31.

*Pl.: „2017. év január 1. – december 31.” vagy „2017. év, 1. negyedév, január 1. – március 31.”*

A beszámoló minden pontjának minden alpontját szükséges kitölteni tartalommal, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelemben, az 1. és 2. pontok vonatkozásában.

Amennyiben az adott időszakban nem releváns az adott alpont, az alábbi feltüntetése szükséges: **„nem releváns a beszámolási időszakban”**.

Az **„1.5. Egyéb”** vagy **„2.5 Egyéb”** cím alatt minden olyan egyéb tevékenység feltüntethető, amely nem szerepel az előző pontokban, de a beszámoló szempontjából releváns információt szolgáltat.

**A „2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások”** pontban kérjük feltüntetni például új munkavállaló felvétele, szerződés változása, új vagy módosított munkaköri leírást, iroda költözését, irodabérleti szerződésben történt változást.

SZÉCHENYI 2020



MINISZTERELNÖKSÉG



**Börzsöny-Duna-Ipoly Vidékfejlesztési Egyesület**

Amennyiben egy adott tevékenységhez költség kapcsolódik, kérjük, hogy jelölje meg a költség típusát az elszámolás folyamatának megkönnyítése érdekében. Pl.: 2016. október 10-i rendezvény: catering szolgáltatás, terembérlés, kiküldetési díj.





## BESZÁMOLÓ

### a BÖRZSÖNY – DUNA – IPOLY VIDÉKFEJLESZTÉSI EGYESÜLET

#### 2016. évidőszak tevékenységéről

- 1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)**

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

##### 1.1. Helyi felhívás tervezetek egyeztetési folyamata, időpontjai.

Munkaszervezetünk az elfogadott Helyi Fejlesztési Stratégiája alapján elkezdte kidolgozni a helyi felhívás tervezeteket. Ehhez szükség volt az előzetes egyeztetésekre, hiszen az alulról jövő kezdeményezések – LEADER fejlesztések kihelyezésénél elengedhetetlen feltétel.

A helyi felhívás tervezettel kezdtünk dolgozni, előzetesen átbeszélve a Vidékfejlesztési Programot, a 272/2014-es Kormányrendelet ide vonatkozó részeit, és nem utolsósorban a Szobi járás, mint kedvezményezett járás besorolás – fő fejlesztendő irányait. Megnéztük a Helyi Fejlesztési Stratégiában a támogatandók körét, a kiválasztási kritériumokat, illetve átnéztük a benyújtott projektötlet adatlapok alapján a pénzügyileg alátámasztott forrásigényt. Beszéltünk a pontozási szempontokról, mint kiválasztási kritériumokról. Figyelni kell arra, hogy egy járás területét fedje le az egyesületünk, minden település kedvezményezett járás besorolásban található, ugyanakkor a 105-ös kormányrendelet értelmében 2 településünk átmenetileg a leghátrányosabb helyzetű települések között található. Mivel nem szeretnénk néhány nagy pályázatot támogatni, hanem az a célunk, hogy a lehető legszélesebb körben, minél több emberhez jusson el, így figyelni kellett arra is, hogy ne kívánjunk a pontozási szempontoknál lehetetlennek tűnő kritériumokat. pl.: Ne várjunk el nagymértékű munkahely teremtést, hanem a munkahely megtartás is fő szempont lehet.





De egyeztettünk a Tervezési munkacsoporttal is több alkalommal személyes beszélgetések alkalmával. Megbeszéltük a pontozási szempontnál azokat a fő irányelveket, amelyek a fenntarthatóság, a megalapozottság vizsgálatánál majd szempontok lehetnek.

Ezt követően e-mailben minden egyesületi tagunknak eljuttattuk a felhívás tervezetét véleményezésre. Több egyesületi tagunk véleményezte a megküldött anyagokat. A véleményezőknél minden szféra képviseltette magát.

Ezeket a véleményeket is összegyűjtve végül 2016. december 16-án előzetes átnézésre beküldtük a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztésért felelős Államtitkárság számára.

A megküldött anyag még nem tartalmazta a december 07-én kapott többlet fejlesztési forrásunkat (26 millió Ft), mivel várjuk a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztésért felelős Államtitkárság iránymutatását arra nézve, hogyan kerüljön ez átvezetésre, szükséges-e ezért Helyi Fejlesztési Stratégiát módosítani, beleszámít-e a három módosításba.

Várjuk véleményüket, javaslataikat, hogy tudjuk a lehető leghatékonyabban, és a jogszabályoknak való megfeleléssel meghirdetni majd a LEADER pályázatainkat.

sorszám	Felhívás megnevezése	Időpont	helyszín	részvevők köre	elszámolható költség
1.1.a	Helyi gazdaságfejlesztés és vállalkozások együttműködésének ösztönzése	2016.11.21	Szob, Köztársaság u. 2. (Munkaszervezeti iroda)	A járás vállalkozói és polgármesterei	catering
1.1.b	Hagyományörző, kulturális és civil élet támogatása	2016.11.24	Szob, Köztársaság u. 2. (Munkaszervezeti iroda)	Civil szervezetek képviselői, polgármesterek	catering
1.1.c	Helyi termelőknek kézműveseknek marketing fejlesztés,	2016.12.13	Ipolydamásd Művelődési Ház	Járásban tevékenykedő termelők és kézművesek,	catering



	marketing előadások, workshopok szervezése	célú			szakmai tanácsadó	

1.2. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

**Nem releváns a beszámoló időszakában.**

1.3. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

**Nem releváns nem releváns a beszámoló időszakában.**

1.4. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.  
**Nem releváns a beszámoló időszakában.**

1.5. Egyéb.

**2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)**

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, melyek a negyedévben megvalósultak:

2.1. A helyi szereplők animálási vagy egyéb célú képzése.

srsz.	Téma	Időpont/helyszín	Meghívottak köre	Cél	Költség
1	Termelői Tájékoztató	2016.07.04	Helyi termelők és vásárlók	A helyi vásárlók megismerjék a helyi termék fogalmát és a helyi termelőket és azok munkáját/termékeit	catering



2.	Piac, közétkeztetés és külterületi utak fejlesztése	2016.12.13	Önkormányzatok, közétkeztetési konyhák	VP6-7.2.4.1.2-16 és a VP6-7.2.4.1.3-16 pályázati lehetőségek bemutatása	catering
3.	Conserve Together	2016. 06.23.	Munkaszervezeti dolgozók	Helyi termékek feldolgozása – jó gyakorlatok megismerése	catering, útitktsg.
4.	Kecskeméti egyetemisták látogatása Egyesületünknel.	2016. 10.28.	Munkaszervezeti dolgozók, Kecskeméti egyetem agrár-vidékfejlesztés szakos hallgatói, egyesületi tagok	Jó gyakorlatok bemutatása	útitktsg. catering

Egyesületünk folyamatosan tájékoztatja az érdeklődőket, helyi képzéseket szervez, az Ipoly Infóban szinte havi rendszerességgel fizetett hirdetést tesz közzé, hogy minél szélesebb körben juttathassuk el az információkat – a tudást a potenciális érdeklődők számára. Tesszük mindezt azért, mert a Közép-Magyarországi Régióknak a Vidékfejlesztési Program kiírásai, valamint a VEKOP kiírásai jelentenek lehetőségeket. A helyi képzések minél alaposabb információ eljuttatásához külső előadókat is igénybe vettünk a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztésért felelős Államtitkárság referensei személyében, valamint a Földművelésügyi Minisztérium helyi termékfejlesztés szakértője személyében. Többen érdeklődtek a Fiatal gazda VP-s pályázati lehetőségről, több településen elindult – vagy tervezik elindítani a gomba termesztést. De a mezőgazdasági kisüzem fejlesztés is előkerült. Egyeztettünk a helyi piacok indításáról, működtetéséről, hiszen nem lehet egymásra nyitni a helyi termelői piacokat. Ez nem jó sem a vásárlónak, sem a helyi termelőnek, sem az üzemeltetőnek. Ezért megbeszéltük a Szobi járás területén a már működő, vagy működtetni kívánó helyi termelői piacok nyitva tartását.

Továbbá engedélyt kértünk és kaptunk a Hírlevelek kiküldésére azon ügyfeleinknek, akik ezt igénylik, valamint az egyesület tagjai számára. A Hírleveleket általában havi rendszerességgel - amennyiben új információk kerülnek tudomásunkra, akkor azonnal – küldjük ki az érintettek számára. Így folyamatosan a legfrissebb információkat tudjuk az érdeklődők számára eljuttatni. A Hírlevelekkel



megküldésre kerülnek az előadás anyagok is, így aki időhiány miatt mégsem tud részt venni egy – egy helyi képzésen, tájékoztatást kaphat e-mail formában is.

Az egyesületünk facebook oldalán is folyamatosan töltjük fel a legfrissebb információkat, lehetőségeket azoknak, akik bármelyik VP-s, VEKOP-os, vagy egyéb lehetőséggel kívánnak élni. Tájékoztattuk őket arról is, hogy Pest megye kiegészítő forrást kapott, amelyre hamarosan pályázati lehetőségek kerülnek kiírásra.

Részt vettünk jó gyakorlat megismerése céljából a Conserve Together programban. Cél: Helyi termékek feldolgozásának lehetőségei.

Az egyesületünk területén jártak a Kecskeméti egyetem agrár-vidékfejlesztési szakos hallgatói abból a célból, hogy megismerjék – megtapasztalják a vidékfejlesztés terén elért jó példáinkat, a helyi termékek fejlesztését hogyan lehet bevonni a mindennapokba, a vendéglátásba, az egyesületünk által működtetett „Börzsönyi Ínyenc Kosár”-ban.

## 2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

sorszám	Téma	Időpont/helyszín	Meghívottak köre	Cél	költség
1.	Fórum	2016.10.10	Helyi kistermelők	Vidékfejlesztési lehetőségek, LEADER fejlesztési lehetőségek.	catering, útiktsz.
2	Fórum	2016.10.20	Helyi kistermelők	Helyi termék fontossága, helyi termék vásárlás fontossága a térség gazdaságára nézve	catering, útiktsz.
3.	Termelői Fórum	2016.11.07	Mezőgazdasági termelők	Értékesítési lehetőségek és piacszervezés a térségben	catering, útiktsz.



4.	KMR értekezlet	2016. 10.14. Nagymaros	KMR munkaszervezet vezetői, elnökök vagy elnökségi tagok, valamint az IH illetékese	Egyeztetés a legfrissebb információkról, tájékoztatás kérés az IH illetékesétől.	catering, útiktsz.
----	----------------	---------------------------	---	--	--------------------

Fórumokat tartottunk a helyi szereplőknek vidékfejlesztés témájában. Előadást tartottunk a felmérésekről, amelyeket iskolákban a közétkeztetésben végeztünk, kinek és miért fontos a helyi termék, miért fontosak, milyen lehetőségek vannak a Vidékfejlesztési Program kínálatában. Egyeztettünk a vendéglátókkal, a szállásadókkal, a nonprofit szervezetekkel és nem utolsósorban azokkal az önkormányzatokkal, akiknek fontosak ezek a témák.

A fórumokon elhangzott előadások anyagát a résztvevőknek megküldtük, és megbeszéltük a további fórum témákat.

De fórumot tartottunk a diverzifikációs pályázati lehetőségről, hogyan – és miként tudnak pályázatot benyújtani, kik lehetnek a kedvezményezettek. A fórumokon érdeklődtek az erdő művelőket érintő pályázati lehetőségekről, hiszen területünk nagy részén a Duna – Ipoly Nemzeti Park található védett fákkal, növényekkel.

A Közép-Magyarországi Régió értekezletet szerveztünk Nagymaroson, ahol Horváth Szilveszter, a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztésért felelős Államtitkárság referense is részt vett. Tájékoztatta a részt vevő akciócsoportokat, elnököket, vagy elnökségi tagokat a legfrissebb információkról. A megbeszélésen Weidel Walter, az MNVH Pest megyei referense is tájékoztatást tartott az MNVH-t érintő legfrissebb információkról. Sajnos az MVH-tól nem tudott senki részt venni a regionális értekezleten. Ezen a megbeszélésen mutatkozott be a HAJTA – CSAPAT új munkaszervezet vezetője is.

### 2.3. A HACS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

srsz.	rendezvény/ megbeszélés típusa	aktualitások/változások	időpont	Cél	költség
-------	--------------------------------------	-------------------------	---------	-----	---------





1.	Elnökségi megbeszélés	Nonprofit kft. megalakítása/Szilvafeszt megszervezése	2016.07.08	pályázatok írásában segítségnyújtás az egyesületnek	catering
2.	Elnökségi megbeszélés	Működési költségek kérdése/LEADER pályázatok/beadott pályázatok	2016.08.12	az egyesület anyagi helyzete és a beadott pályázatok pozitív elbírálása esetén az egyesület munkájának alakulása	catering
3.	Elnökségi megbeszélés	Helyi termelők és termelés támogatása a térségben/egyesületi aktualitások megtárgyalása	2016.08.23	Termelők segítségének lehetőségei, illetve az egyesületben zajló aktuális események megtárgyalása	catering
4	Elnökségi megbeszélés	Pályázati lehetőségek/ egyesületi aktualitások	2016.08.30.	Milyen pályázati lehetőségek vannak, melyek segítenék az egyesület pénzügyi helyzetének javítását?	catering
5.	Elnökségi megbeszélés	Az egyesület által beadott, illetve beadásra előkészített pályázatok	2016.09.30.	Az egyesület által beadott, illetve beadásra előkészített pályázatok megbeszélése	catering
6.	Elnökségi megbeszélés	Az egyesület működésére igényelt előleg lekérésének megtárgyalása/egyéb aktualitások	2016.11.11.	Milyen lehetőségek vannak az előleg igénybevételéhez, bankgarancia megszerzésének	catering



				lehetősége és egyéb aktuális ügyek megbeszélése	
7.	Elnökségi megbeszélés	Esetleges termelői pontok kialakítása/ egyesület anyagi helyzetének megbeszélése	2016.12.08	Szükség van-e termelői pontokra? Mely településeken lenne a legmegfelelőbb? Milyen nehézségek lépnének fel a termelői pont működtetése alatt?	catering

Egyesületünk elnöksége folyamatosan tartotta megbeszéléseit a fenti táblázat szerint. Megbeszélte rendszeresen az aktuális információkat, a munkaszervezet vezetőjétől tájékoztatást kért, az anyagi helyzetet folyamatosan nyomon követte. A munkaszervezet vezetőjének csak a legszükségesebb kiadások kifizetését engedélyezte. Továbbá kereste azokat a forrásokat, mit lehetne még bevonni, hogy a hónapok óta húzódó működési költségek hiányát valahogy orvosolni lehessen. A jelenlegi takarékszövetkezettel egyeztetett, de ők ingatlan fedezetet kérnek a garanciavállaló nyilatkozat kiadásához. Sajnos ez egyelőre megoldhatatlan probléma. Decemberben már nagyon pénzsűkületben voltunk.

Döntött a rendezvény megtartásáról, a LEADER előzetes programozásáról, meghallgatta a munkaszervezet vezetőjét ebben a témában is.

2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

sorszám	munkatárs neve	változás	időpont
---------	----------------	----------	---------





1.	Lenkó Gyuláné	munkáltatói felmondás alatt, betegállomány idejének lejártát követően lép életben	2016.01.31.
2.	Csíkos Balázs	új munkatárs	2016.07.04.-től
3.	Moczok Dóra	alkalmi munkavállaló	2016.12.16.-től
4.	Pásztor Gergely	közmunkaprogram-irodai asszisztens	2016.03.01-től
5.	Ferbert Barbara	közmunkaprogram-irodai asszisztens	2016.03.01-től

A munkaszervezeti dolgozókat érintő változások: Lenkó Gyulánénak 2016. január 31-én munkáltatói felmondással megszüntetésre kerül a munkaviszonya úgy, hogy akkor lép csak életbe, mikor vége a betegállományának. Így a betegállományra járó költségek az egyesületet terhelik. Mivel 2010. májusától az egyesületnél dolgozik, így a munka törvénykönyve szerinti felmondási idő és végkielégítés fogja őt illetni a betegállomány megszűnte után.

Egy kolléganőnk szülési szabadságra, majd GYED-re ment, mivel szeptember elején kisfiúnak adott életet. Így a helyére Csíkos Balázst vettük fel határozott idejű szerződéssel.

Pásztor Gergely és Ferbert Barbara foglalkoztatását a Munkaügyi Központ által finanszírozott közfoglalkoztatási programon keresztül oldottuk meg. Az egyesületünknek csak a munkába járását kellett fizetni. Így két fiatal munkakezdését tudjuk segíteni, így nemcsak fizetéshez juttattuk, hanem segítettük a bevezetésüket a munka világába.

Moczok Dóra alkalmazásánál először decembertől tudta volna finanszírozni a Munkaügyi Központ 70%-os támogatással (VEKOP 8.1.1), ezért először alkalmi munkavállalóként kezdtük alkalmazni. Végül a Munkaügyi Központ vezetője jelezte, hogy csak 2017. február 1-jétől indul a program, azonban Moczok Dóra már elkötelezte nálunk magát, így az átmeneti foglalkoztatását – fizetéshez jutását meg kellett oldani.

SZÉCHENYI 2020



MINISZTERELNÖKSÉG



Börzsöny-Duna-Ipoly Vidékfejlesztési Egyesület

Szász Jolán kolléganő már 2015-től az egyesületnél dolgozik vidékfejlesztési referensként és munkaszervezet vezető helyettesként.

Neubauerné Sztamári Zsuzsa 2008. novemberétől áll alkalmazásban a Börzsöny – Duna – Ipoly Vidékfejlesztési Egyesületnél, mint munkaszervezet vezető.

Az egyesületnél nem kirívóak a fizetések, így több embert tudunk alkalmazni, ezzel is csökkentve a járás munkanélküliségi rátáját.

**Az egyesület elnökségében változás nem történt.** 2016. november 1-től lemondtak a tiszteletdíjról, megbízási díjról.

Irodát érintő változás

**Nem releváns. Az iroda változatlan helyen működik.**

2.5. Egyéb.

**3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.**

3.1. „SZILVAFESZT” című rendezvény (3. melléklet)

3.2. „.....” című rendezvény (y. melléklet)

Kelt.: Szob, 2017. április 18.

Készítette: Neubauerné Sztamári Zsuzsa  
munkaszervezet vezető

.....

egyesület elnöke



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Mezőgazdasági  
Vidékfejlesztési Alap



A vidéki térségekbe beruházó Európa

SZÉCHENYI 2020



MINISZTERELNÖKSÉG



**Börzsöny-Duna-Ipoly Vidékfejlesztési Egyesület**

aláírás



**Európai Unió**  
Európai Mezőgazdasági  
Vidékfejlesztési Alap



**A vidéki térségekbe beruházó Európa**