



**Magyar  
Államkincstár**

**Laczkó Erzsébet  
Vidékfejlesztési Támogatások Főosztálya**

---

**Projekt megvalósítás, támogatás igénybevétele**

# Tartalomjegyzék

- Szabályozási háttér
- Végrehajtás intézményrendszere, KÜ felépítése
- Közbeszerzés
- Változás bejelentés, módosítás kezdeményezése
- Határidők
- Támogatás igénybevétele

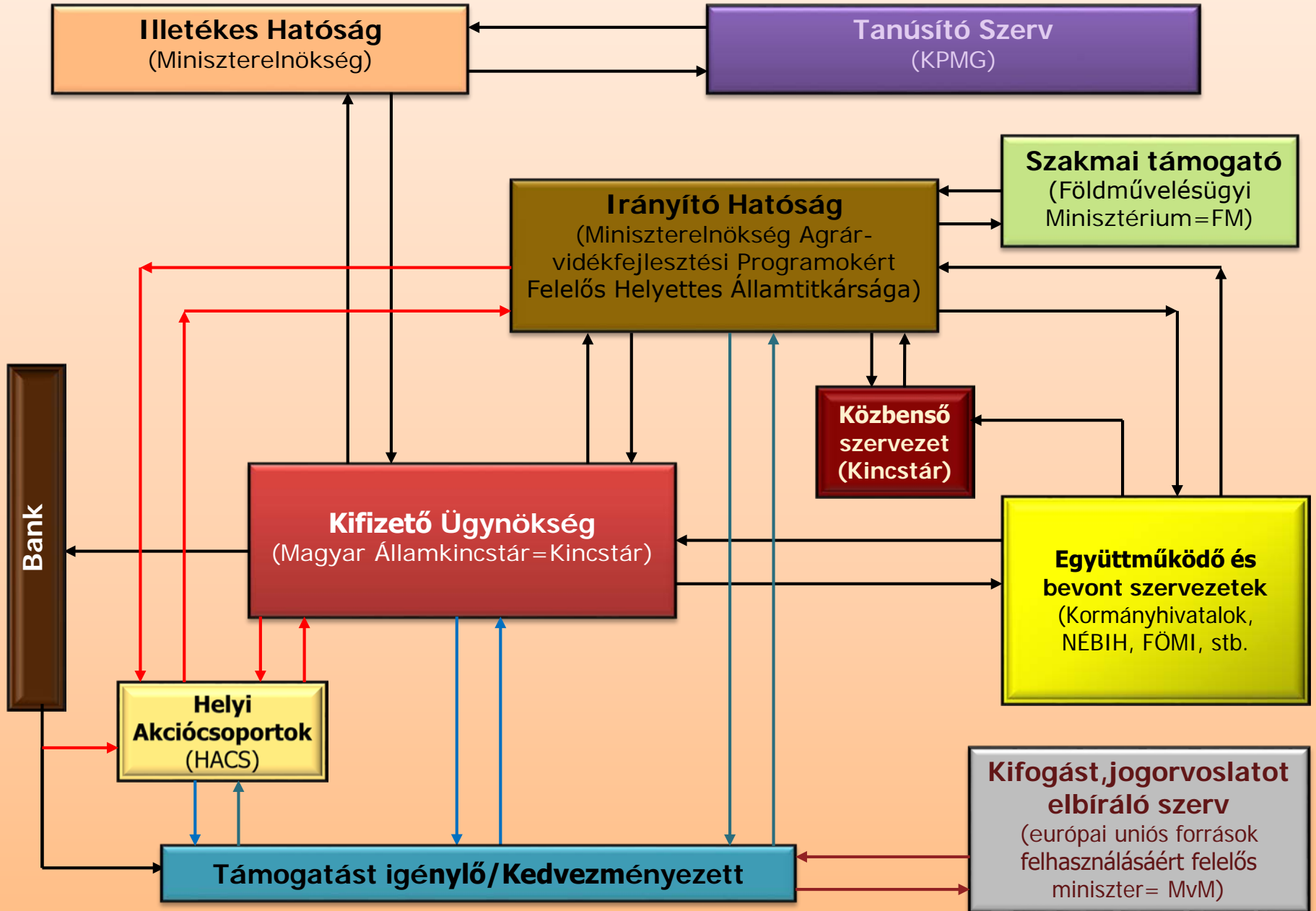
# Szabályozási háttér - uniós

- **1303/2013/EU** EURÓPAI PARLAMENTI ÉS TANÁCSI RENDELET az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó **közös rendelkezések** megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (**Ernyőrendelet**)
- **1305/2013/EU** EURÓPAI PARLAMENTI ÉS TANÁCSI RENDELET az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó **vidékfejlesztési támogatásról** és az 1698/2005/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (**EMVA rendelet**) és a kapcsolódó **BIZOTTSÁGI RENDELETEK**
- **1306/2013/EU** EURÓPAI PARLAMENTI ÉS TANÁCSI RENDELET a **közös agrárpolitika finanszírozásáról**, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (**KAP rendelet**) és a kapcsolódó **BIZOTTSÁGI RENDELETEK**

# Szabályozási háttér – nemzeti

- ÁÚF 11. pontja szerinti - a felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos - **legfontosabb jogszabályok**, különösen:
  - **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről
  - **2007. évi XVII. törvény** a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről (**III. fejezet** Adatkezelés, nyilvántartások)
  - **272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet** a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- **Általános Útmutató** az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz (ÁÚF)
- **Általános szerződési feltételek** (ÁSZF)
- **Éves fejlesztési keret** (ÉFK)
- **Pályázati felhívás**
- Közlemények

# A VP végrehajtás intézményrendszere



# Közbeszerzés

- Tájékoztató közlemények a Közbeszerzési eljárások dokumentációjával kapcsolatos teendőkről (Széchenyi2020 honlap)
- Amennyiben a tervezett projekt megvalósítása közbeszerzési eljárást igényel, a közbeszerzési eljárást a támogatási kérelem alapján kiállított támogatói okiratban foglaltaknak (műszaki tartalom) megfelelően kell elindítani
- **Közbeszerzési dokumentumok benyújtása** ellenőrzésre (EPTK)
- A közbeszerzési eljárások támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú utó- vagy utólagos ellenőrzése
- Támogatás csak az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter támogató tartalmú az eljárás megindítására vonatkozó és a **közbeszerzési dokumentumokat jóváhagyó tanúsítványának**, támogató tartalmú záró tanúsítványának, a megléte esetén folyósítható

# Önálló változás bejelentés

**Amennyiben** a támogatói okiratban rögzített, vagy bármely, a Korm. rendelet alapján szolgáltatott adatban **változás következik be**, vagy a projekt műszaki, szakmai tartalma, költségvetése, vagy a támogatás egyéb feltételei változnak, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított **nyolc napon belül köteles azt bejelenteni az irányító hatóságnak.**

A kifizetési igénylés benyújtásától független, **önálló változás bejelentést igénylő változások:**

- Mérföldkövek ütemezésének módosítása, áttérés egyszeri elszámolásra
- Megvalósítási hely változása
- A projekt műszaki, szakmai tartalmának módosítása a kifizetési igénylésben bejelenthető esetek kivételével
- A projekt szinten meghatározott indikátorok tervezett értékének változása
- A rendezvények, képzések időpontjának és helyszínének változása
- Jogutódlás, kötelezettség átadása
- Beruházási költségek változásának elismertetése

# Változás bejelentés kifizetési igénylésben

## Kifizetési igénylés keretében jelezhető változások:

- módosított ÉNGY-s tételek
- módosított, árajánlatokkal alátámasztott építési árajánlatos tételek,
- módosított árajánlatos tétel, amennyiben az új árajánlatos tétel ugyanazt a célt szolgálja, mint az eredetileg jóváhagyott, és műszakilag is ugyanolyan vagy jobb (árajánlatokkal alátámasztva)
- az eredetileg jóváhagyott szállító, kivitelező változása

További részletes tájékoztatás a Kincstár honlapján (Hírek menüpontban) , valamint a Széchenyi2020 honlapon a Vidékfejlesztési Programhoz (VP) kapcsolódó közlemények között)



# Változás bejelentés/módosítás szabályai

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet által meghatározott **alapelvek**:

- Az elbírálásnál előnyt jelentő feltételeket kedvezőtlenül érintő módosítás **nem engedélyezhető**, ha ezáltal a **megváltozott projekt nem érte volna el a támogatásban részesülést jelentő legalacsonyabb pontszámot**
- A módosítás nem változtathatja meg a **projekt alapvető célját**
- A támogatott tevékenység az így **módosított feltételekkel is támogatható lett volna**
- **Nem irányulhat** a támogatási döntésben meghatározott **támogatási összeg növelésére**
- **Nem irányulhat** olyan szempontra, amely **jogosultsági feltétel** volt az elbírálás során és a módosítást követően már nem teljesülne
- A projekten belüli **költségátcsoportosítás** akkor lehetséges ha a kedvezményezett az átcsoportosítás forrásául szolgáló költségtípuson **megtakarítást** ért el.

# Megvalósításhoz és kifizetés igényléshez kapcsolódó határidők I.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet általános előírásai a beruházás megkezdettségének alátámasztásával összefüggésben:

- A támogatási szerződés megkötésétől (támogatói okirat esetében annak közzétételétől/ hatályba lépésétől) számított **12 hónapon belül** a támogatott tevékenység **megkezdése**, a szolgáltatások, áruk, építési munkák megrendelése legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben, kifizetés igénylés benyújtása (10%) (kivétel egyszeri elszámolók)
- A kedvezményezett a **mérföldkövek elérését követő 15 napon belül** köteles **beszámolót** benyújtani a projekt műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot.

# Megvalósításhoz és kifizetés igényléshez kapcsolódó határidők II.

- A **projekt fizikai befejezése**: a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított jellemzően **24 hónap**
- A **záró kifizetés igénylés** benyújtásának határideje a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított - jellemzően - **24 hónap utolsó napja, egyes felhívások esetében az utolsó mérföldkő** elérését követő pl. **90 nap**.
- A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább – felhívástól függően – **60 %/80 %-át** teljesíteni.
- Projekt pénzügyi befejezése, projekt megvalósítás befejezése

# Előlegigénylés, biztosíték I.

A támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás összegének **legfeljebb 50%-a** lehet.

## Folyósítás feltételei:

- a pályázati felhívás, illetve a támogatói okirat lehetőséget ad rá,
- kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatói okirattal,
- legkésőbb az előleg kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni kell az előleg összegével megegyező összegű **biztosíték** rendelkezésre állását:
  - készpénzletét,
  - garanciavállaló nyilatkozat,
  - garanciaszervezet által vállalt kezesség,
  - biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény,
  - Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség.

# Előlegigénylés, biztosíték II.

A garanciavállaló nyilatkozatoknak minden esetben meg kell felelniük a Korm. rendelet 1. sz. melléklet (Egységes Működési Kézikönyv) IV. fejezetében foglalt tartalmi és formai követelményeknek.

Magyar Államkincstár honlapján megtalálhatók az egyes támogatási intézkedések kapcsán a "Tájékoztatók" menüpontba feltöltött "Garanciavállaló nyilatkozat" **sablonok** és a hozzájuk kapcsolódó **kitöltési útmutatók**.

- A garancia **keltezésének napja** nem lehet későbbi, mint az előlegigénylés benyújtásának napja, és egyeznie kell a garancia kezdő időpontjával.
- A 272/2014. Korm. rendelet 116. § (4) bekezdése szerint **egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető**.
- Az igényelt előleg kifizetése mindaddig nem történhet meg, amíg a **biztosíték eredeti példánya papír alapon** nem kerül benyújtásra

Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Pénzügyi Főosztálya  
Biztosíték- és Követeléskezelési Osztály  
1476, Budapest, Pf.: 407.

# Előlegigénylés, biztosíték III.

Az EMVA-ból származó forrásból nyújtott támogatás esetén a kifizető ügynökség a felhívás eltérő rendelkezése hiányában a 907/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 18. cikk alapján adhat felmentést a biztosíték nyújtása alól.

Mentesítések:

- hatósági feladatokat ellátó köztestület (public body ~ közszerv)
- hatósági feladatokat állami felügyelet alatt végző magántestület
- a biztosított összeg értéke nem éri el az 500 EUR-t

Benyújtott VB, benyújtott kifogás hatása

Likviditási terv, önerő igazolás szükségessége

# Kifizetési igénylés I.

- *kifizetési igénylés*: a kifizetési kérelem, záró kifizetési igénylés esetén az utolsó mérföldkőhöz kapcsolódó szakmai beszámoló, valamint a pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumok összessége
- Elektronikus kapcsolattartás, ügyfélkapus benyújtás, elektronikus kérelembenyújtás elérése: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/>  
Elektronikus ügyintézés/Alkalmazás megnyitása (pl. Településkép: *Elektronikus kérelemkezelés/Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Kifizetési kérelem / Alapvető szolgáltatások fejl. / Településkép KK* útvonalon érhető el)
- Kitöltési útmutató kifizetési kérelmek elektronikus benyújtásához (az adott felhíváshoz tartozó Tájékoztatók között):

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/tamogatasok-listazo/-/tamogatas/298830/tajekoztatok/kitoltesi-utmutato-kifizetesi-kerelmek-elektronikus-benyujtasahoz>

# Kifizetési igénylés II.

- A benyújtandó dokumentumok körét a **272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet** 4., a nemzeti szabályozást az elszámolható költségekről a rendelet 5. számú melléklete tartalmazza (ténylegesen és igazolhatóan felmerült valós költségek), a benyújtandó dokumentumok ellenőrzési szempontjait a 6. melléklet tartalmazza
- A számviteli bizonylatok, és a teljesítés igazolások mellett a **vállalkozói szerződések benyújtása** is szükséges,
- **Egyszeri vagy többszöri elszámolás lehetséges**, amennyiben a kedvezményezett többszöri elszámolást választ, akkor az időközi kifizetési kérelme lehet mérföldkőhöz kötődő, vagy mérföldkőhöz nem kötődő,
- A mérföldkőhöz kötődő kifizetési kérelemhez kötelező **részletes műszaki - szakmai beszámolót** benyújtani, míg a mérföldkőhöz nem kötődő elszámolásokhoz kapcsolódóan nem kell,
- **Az elszámolás** nem munkanem szinten, hanem a támogatói okiratban jóváhagyott **kiadási tételazonosítók szintjén történik**



# Kifizetési igénylés III.

- **Egyszeri hiánypótlási lehetőség**, hiánypótló levél mielőbbi átvétele, megválaszolása,
- **Záradékolási kötelezettség:**
  - projektazonosító feltüntetése a számlán,
  - „Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került”
  - az elszámoló bizonylaton a kedvezményezettnek aláírásával igazolni kell a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét.
- Gépek, technológiai berendezések esetében fontos, hogy az adott gép **egyedi azonosítója** (alvázsám, motorszám, gyári szám) pontosan megegyezzen az adott gépen, valamint minden benyújtott dokumentumon.
- Egyértelmű hivatkozás a számlára a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumokon
- Pénzügyi teljesítés igazolására **bankszámlakivonat**ot, vagy elektronikus bankszámlakivonatot vagy az **átutalásról szóló banki igazolás** bank által hitelesített példányát, stb. szükséges benyújtani

# Kifizetési igénylés IV.

További elszámolási szabályok:

- A **projektmenedzsment** tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt **szakmai előrehaladásának arányában számolható el**, legfeljebb 10 százalékponttal haladhatja meg a teljes projekt vonatkozásában kifizetett és megítélt támogatás arányát.
- Nem nyújtható be olyan **készpénzben kiegyenlített** elszámoló bizonylat, amelynek az általános forgalmi adóval növelt ellenértéke meghaladja az **1,5 millió forintot**.
- Záró kifizetési igénylést akkor is be kell nyújtani, ha a kedvezményezett korábbi kifizetési igénylések keretében már a teljes megítélt támogatással elszámolt

# Kifizetési igénylés V.

További elszámolási szabályok:

- A **záró kifizetési** igénylésben - ha korábban nem történt meg az előleg teljes összegének elszámolása - az **előleggel el kell számolni**.
- **Forinttól eltérő** pénznemben kiállított elszámoló bizonylat végösszege, fizikai teljesítés időpontjában érvényes MNB árfolyamon kerül átváltásra
- Köztartozás vagy a kifizető ügynökséggel szemben fennálló tartozás esetén a **köztartozással, illetve tartozással csökkentett összeg kerül folyósításra**.
- Ha a kifizetési igénylés keretében igényelt támogatás több mint 10 %-kal meghaladja a jóváhagyott elszámoló bizonylatok alapján folyósítható támogatás összegét, a 809/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet 63. cikk (1) bekezdésében előírt **igazgatási szankció** kerül alkalmazásra, kivéve, ha igazolt, hogy a kedvezményezettnek nem felróható a nem támogatható összeg KI-ben történő feltüntetése.
- Az elszámolni kívánt költségek megfelelnek a Korm. rendelet 6. melléklete szerinti ellenőrzési szempontoknak.

# Kifizetési igénylés VI.

További elszámolási szabályok konzorciumok vonatkozásában:

- Projektszinten teljesítendő: a mérföldkövek, a pénzügyi jellegű módosítások, előlegigénylés, kifizetés igénylésre vonatkozó korlátok, az előlegelszámolás megkezdésének határideje.
- Tagonként határozandó meg az előleg fizetés lehetősége és elszámolása.
- Előlegigénylés, mérföldkőhöz rendelt beszámoló és záró kifizetés igénylés benyújtására jogosult a konzorcium vezetője.
- Időközi kifizetés igénylést konzorciumi tag is benyújthat.
- A támogatás folyósítása a konzorciumi tag részére történik.

Mezőgazdasági és vidékfejlesztési  
(központi) ügyfélszolgálat:

1095 Budapest, Soroksári út 22-24.

Telefon: (1) 374-3603

Email:

[ugyfelszolgalat@mvh.allamkincstar.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvh.allamkincstar.gov.hu)